

NOTULEN RAPAT

Agenda : Kegiatan Pengawasan dan Evaluasi Kepada Seluruh Perangkat Desa dan Aparatur Desa.
Hari/ Tanggal : Kamis , 08 Januari 2026
Waktu : 08.00 s/d Selesai
Tempat : Ruang Kerja Kepala Desa Penyombaan
Pimpinan Rapat : KEPALA DESA PENYOMBAAN
Notulis Rapat : SEKRETARIS DESA PENYOMBAAN

Peserta Rapat :

1. Kepala Desa
2. Sekretaris Desa
3. Kasi dan Kaur
4. Staf Kantor Desa
5. Anggota BPD
6. Anggota Karang Taruna
7. RT

Kegiatan Sidang / Rapat :

1. Pembukaan : Rapat dibuka oleh pimpinan rapat dengan mengucapkan Syukur kehadiran Allah SWT, karena berkat rahmatNya kita dapat berkumpul di ruangan ini untuk mengikuti rapat Kegiatan Pengawasan dan Evaluasi Kepada Seluruh Perangkat Desa dan Aparatur Desa.
2. Paparan Pimpinan Rapat : - Kegiatan Pengawasan dan Evaluasi ini bukan untuk mencari kesalahan, melainkan sebagai fungsi control internal guna memperbaiki kualitas pelayanan publik dan tata tertib Administrasi di lingkungan Pemerintah Desa Penyombaan
 - Menekankan Kepada Seluruh Perangkat Desa dan Aparatur Desa pentingnya meningkatkan disiplin kerja, kehadiran tepat waktu, kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku, serta melayani Masyarakat dengan sepenuh hati.
3. Penyampaian Evaluasi Kinerja Perangkat Desa dan Aparatur Desa :
 - **Evaluasi Kedisiplinan dan Jam Kerja** : Ditemukan beberapa catatan terkait jam masuk dan pulang kerja perangkat desa, masih ada beberapa perangkat desa yang sering datang terlambat dari jam kerja yang telah ditentukan, apabila setelah rapat ini masih melakukan hal yang sama, maka akan kami Berikan teguran secara lisan, dan apabila masih melakukan hal yang sama maka akan kami berikan sanksi sesuai kesepakatan yang ada.
 - **Evaluasi Tugas Pokok dan Fungsi (Tupoksi)** : Masing Masing Kepala Urusan (Kaur), Kepala Seksi (Kasi), Anggota BPD, mohon untuk melakukan capaian kerja dan dokumentasi kegiatan dibidang nya masing – masing, sesuai dengan SK yang berlaku.
 - **Pelayanan Publik oleh seluruh Perangkat Desa dan Aparatur Desa** : dalam melakukan pelayanan kita harus transparan terhadap Masyarakat, dan tidak melakukan pungutan liar (Pungli).

Tanggapan dan Masukan Peserta Rapat

SAID ALHADI : Jika ada Pelanggaran yang dilakukan oleh pemerintah Desa, kemanakah Masyarakat dapat melaporkan pelanggaran tersebut?

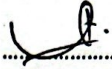
MURNI : Langsung datang ke kantor desa, dan laporkan kepada pemerintah desa, atau bisa juga dapat menghubungi kontak person yang tertera di website desa.

Keputusan dan Kesepakatan Rapat :

1. Seluruh Perangkat Desa dan Aparatur Desa wajib meningkatkan disiplin kerja, datang tepat waktu, dan menaati jam kerja yang telah ditentukan
2. Setiap Kasi dan Kaur diwajibkan melaporkan setiap kegiatan yang telah dilaksanakan.
3. Seluruh Perangkat Desa dan Aparatur Desa Wajib Transparansi dalam melayani Masyarakat.

Demikian Hasil Penyampaian Rapat Kegiatan Pengawasan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Desa ini Kami sampaikan, agar kiranya dapat diindahkan dan ditaati.

Perwakilan Peserta Rapat:

JABATAN	NAMA	TANDA TANGAN
Kasi Pemerintahan	SAID AHMAD HANAFI	1. 
Plt. Kasi Kesra	SAID AHMAD HANAFI	2. 
Kaur Umum dan Perencanaan	SRI WAHYUNI	3. 
Kaur Keuangan	SHINTA ANGGREINI	4. 
Ketua BPD	SYAHRUDIN	5. 



Desa Penyombaan, 08 Januari 2026
Disusun Oleh, Notulis


KASRIFUL ANSHORI